Исх. №

Дата

**В Дирекцию корпоративных продаж**

##### **ТОО «КаР-Тел»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИСЬМО**

# Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Корпоративный клиент) в рамках Договора №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года просит Вас актуализировать данные Корпоративного клиента согласно Таблице, указанной ниже:

|  |
| --- |
| **Руководитель/Директор** |
| Фамилия/ Имя/Отчество |  |
| Должность (Директор, Генеральный директор, Руководитель) |  |
| **Основное** **Контактное Лицо**  |
| Фамилия/ Имя/Отчество |  |
| Контактный телефон 1/2 |  |
| E-mail  |  |
| Должность согласно штатного расписания клиента (например: Бухгалтер, Офис-Менеджер, Администратор и т.п.) |  |
| Указать вопросы, по которым необходимо обращаться (например: вопросы по дебиторской задолженности, сервисные вопросы, вопросы по счетам и т.п.) |  |
| Фактический адрес  |  |
| **Дополнительное Контактное Лицо (**сотрудник, замещающий основное контактное лицо на время отпуска/больничного и т.п.) |
| Фамилия/ Имя/Отчество |  |
| Контактный телефон 1/2 |  |
| E-mail.  |  |
| Должность согласно штатного расписания клиента (например: Бухгалтер, Офис-Менеджер, Администратор и т.п.) |  |
| Фактический адрес  |  |
| **Доставка счетов** |
| Email для доставки счетов |  |
| **Личный кабинет «Мой Beeline»** (если уже подключен по Договору или дополнительному соглашению) |
| ФИО представителя |  |
| Email |  |
| Контактный телефон |  |
| Данные уд.личности: (№, дата выдачи, кем выдано): |  |
| Доверенность: (№, дата выдачи) |  |
| **Услуга «Дистанционное обслуживание»** (если уже подключена по Договору или дополнительному соглашению) |
| Email 1 |  |
| Email 2 |  |
|  **Бухгалтер** |
| Фамилия/ Имя/Отчество |  |
| Контактный телефон 1/2 |  |
| E-mail.  |  |

# 1. Корпоративный клиент гарантирует достоверность предоставленных в рамках настоящего письма данных. В случае неисполнения Корпоративным клиентом обязательств с использованием предоставленных по настоящему письму данных, а также иных обязательств, предусмотренных Договором, Корпоративный клиент обязуется произвести полное возмещение доказанных убытков, причиненных в результате такого неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

# 2. Корпоративный клиент подтверждает, что в случае некорректно указанных Корпоративным клиентом в настоящем письме данных, Оператор не несет ответственность за любые убытки, возникшие в связи с этим у Корпоративного клиента. В свою очередь, в случае наступления указанных обстоятельств Корпоративный клиент обязан выплатить Оператору в полном объеме суммы выставленных счетов и штрафов.

# 3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО уполномоченного представителя) (подпись, печать)

***Образец***

Исх. № исходящего письма заполняет организация подающая заявление

Дата подачи письма

#####

**В Дирекцию корпоративных продаж**

##### **ТОО «КаР-Тел»**

**от** ТОО «Ромашка»

БИН 123456789123

**ПИСЬМО**

# Настоящим, ТОО «Ромашка» (далее по тексту – Корпоративный клиент) в рамках Договора № 12345 от 01.05.2017 года просит Вас актуализировать данные Корпоративного клиента согласно Таблице, указанной ниже:

|  |
| --- |
| **Руководитель/Директор** |
| Фамилия/ Имя/Отчество | Иванов Иван Иванович |
| Должность (Директор, Генеральный директор, Руководитель) | Директор |
| **Основное** **Контактное Лицо**  |
| Фамилия/ Имя/Отчество | Иванова Лариса Ивановна |
| Контактный телефон 1/2 | 777 \*\*\* \*\* \*\* |
| E-mail  | romashka@mail.ru |
| Должность согласно штатного расписания клиента (например: Бухгалтер, Офис-Менеджер, Администратор и т.п.) | Офис-Менеджер |
| Указать вопросы, по которым необходимо обращаться (например: вопросы по дебиторской задолженности, сервисные вопросы, вопросы по счетам и т.п.) | вопросы по дебиторской задолженности, сервисные вопросы, вопросы по счетам |
| Фактический адрес  | г.Алматы, ул.Тимирязева, 40, оф.1 |
| **Дополнительное Контактное Лицо (**сотрудник, замещающий основное контактное лицо на время отпуска/больничного и т.п.) |
| Фамилия/ Имя/Отчество | Васильева Галина Федоровна |
| Контактный телефон 1/2 | 776 \*\*\* \*\* \*\* |
| E-mail.  | buh@mail.ru |
| Должность согласно штатного расписания клиента (например: Бухгалтер, Офис-Менеджер, Администратор и т.п.) | Бухгалтер |
| Фактический адрес  | г.Алматы, ул.Тимирязева, 40, оф.1 |
| **Доставка счетов** |
| Email для доставки счетов |  |
| **Личный кабинет «Мой Beeline»** (если уже подключен по Договору или дополнительному соглашению) |
| ФИО представителя | Иванова Лариса Ивановна |
| Email | romashka@mail.ru |
| Контактный телефон | 776 \*\*\* \*\* \*\* |
| Данные уд.личности: (№, дата выдачи, кем выдано): | №123456789 от 12.12.2021, МВД РК |
| Доверенность: (№, дата выдачи) | №1 от 12.12.2022 |
| **Услуга «Дистанционное обслуживание»** (если уже подключена по Договору или дополнительному соглашению) |
| Email 1 | buh@mail.ru |
| Email 2 | romashka@mail.ru |
|  **Бухгалтер** |
| Фамилия/ Имя/Отчество | Васильева Галина Федоровна |
| Контактный телефон 1/2 | 776 \*\*\* \*\* \*\* |
| E-mail.  | buh@mail.ru |

# 1. Корпоративный клиент гарантирует достоверность предоставленных в рамках настоящего письма данных. В случае неисполнения Корпоративным клиентом обязательств с использованием предоставленных по настоящему письму данных, а также иных обязательств, предусмотренных Договором, Корпоративный клиент обязуется произвести полное возмещение доказанных убытков, причиненных в результате такого неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

# 2. Корпоративный клиент подтверждает, что в случае некорректно указанных Корпоративным клиентом в настоящем письме данных, Оператор не несет ответственность за любые убытки, возникшие в связи с этим у Корпоративного клиента. В свою очередь, в случае наступления указанных обстоятельств Корпоративный клиент обязан выплатить Оператору в полном объеме суммы выставленных счетов и штрафов.

# 3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

**Директор Иванов И.И./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО уполномоченного представителя) (подпись, печать)